Versão elaborada para orientação dos profissionais inscritos no Sistema CFMV/CRMVs

Manual de Recadastramento Profissional

Núcleo de Apoio aos Regionais /NAR
CFMV
Versão 1.0
06/12/2022

SUMÁRIO

Acesso do Siscad Web	**2**
Passo a passo do recadastramento	**5**
Após análise pelo CRMV	**11**
Em caso de solicitação de correções	**12**

Acesso do Siscad Web

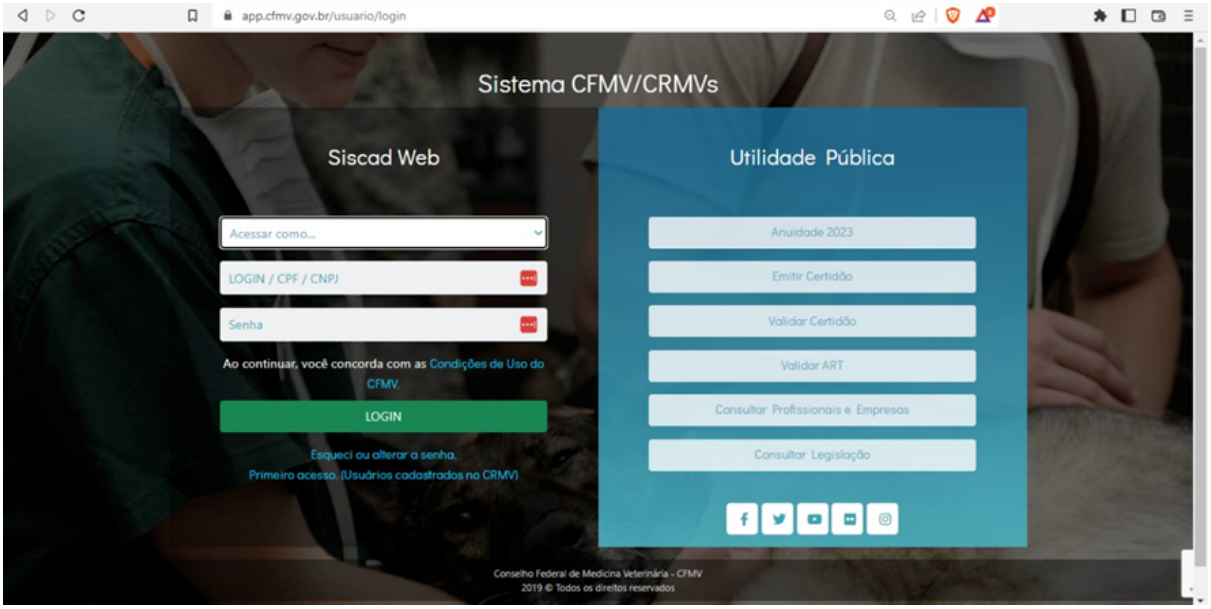
Se souber seu login e senha

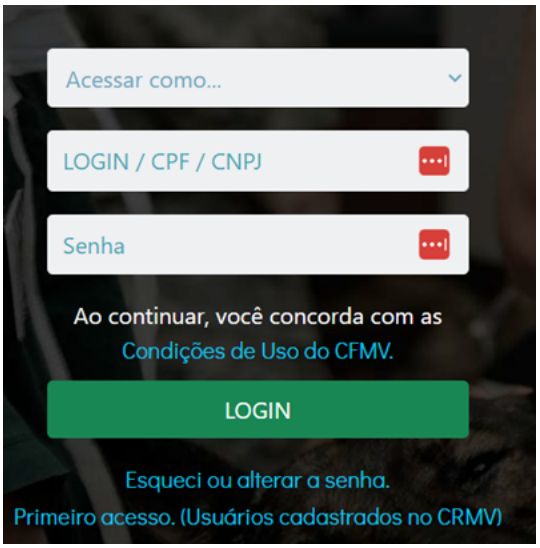
1. Acesse o sistema pelo link https://app.cfmv.gov.br/usuario/login, e selecione “Profissional” no campo “Acessar como”.

2. Digite o CPF sem pontos ou traços.

3. Digite a senha de acesso cadastrada anteriormente.

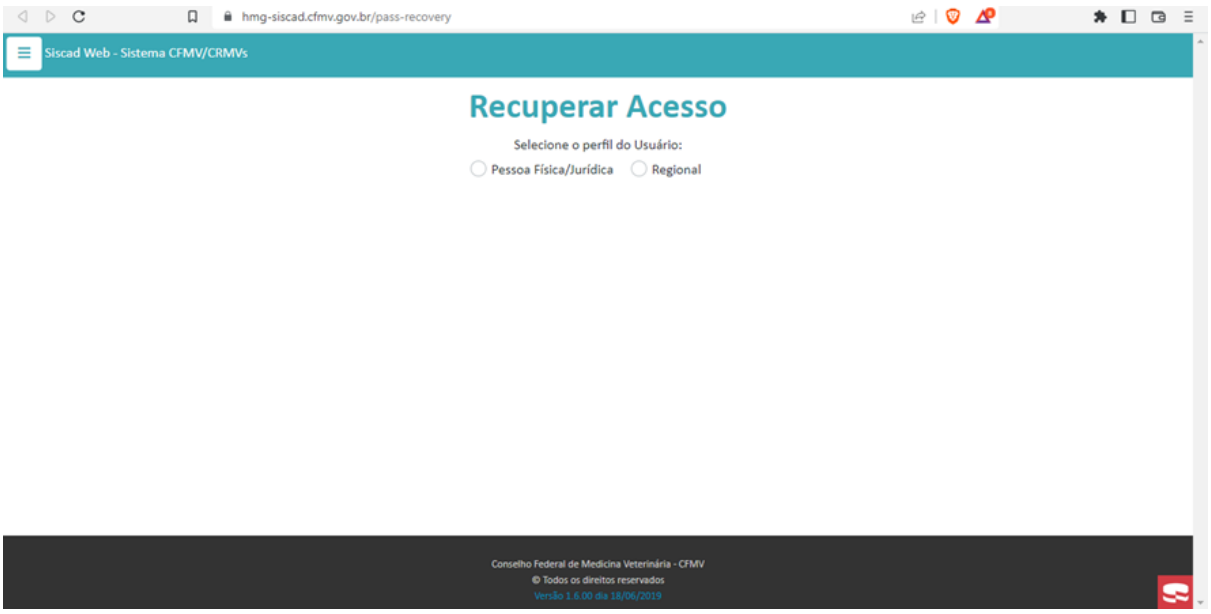
4. Clique em "Login”;

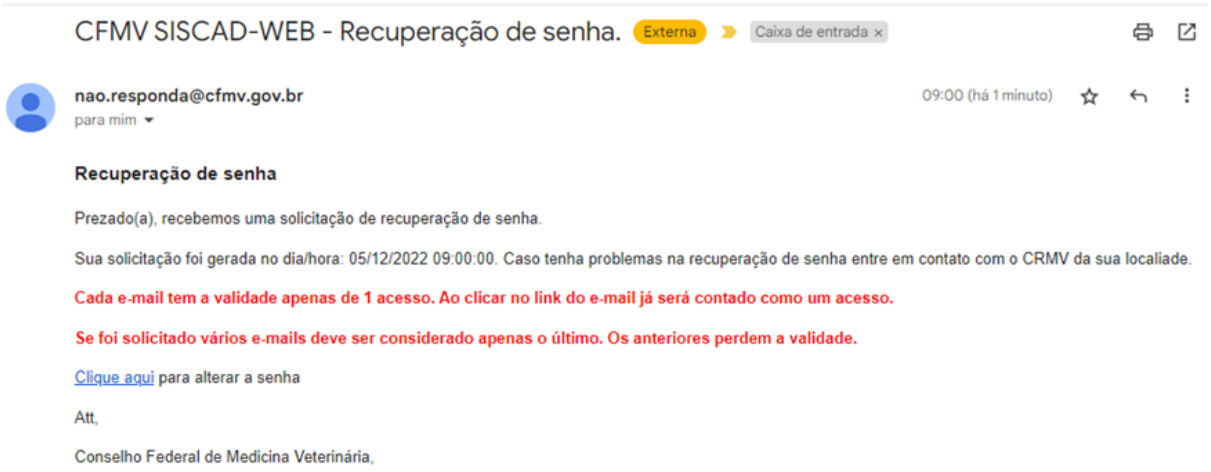




Se for seu primeiro acesso:

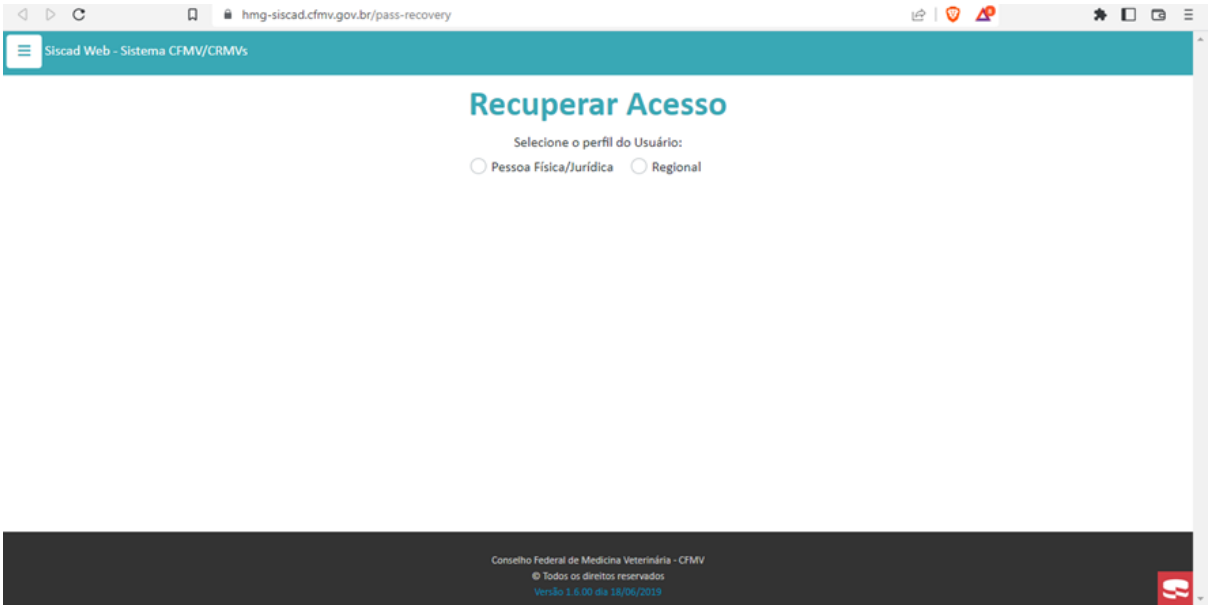
1. Clicar em “Primeiro acesso” e informar os dados necessários. Além disso, é necessário validar o e-mail informado, para que seja possível cadastrar a senha de uso do sistema.

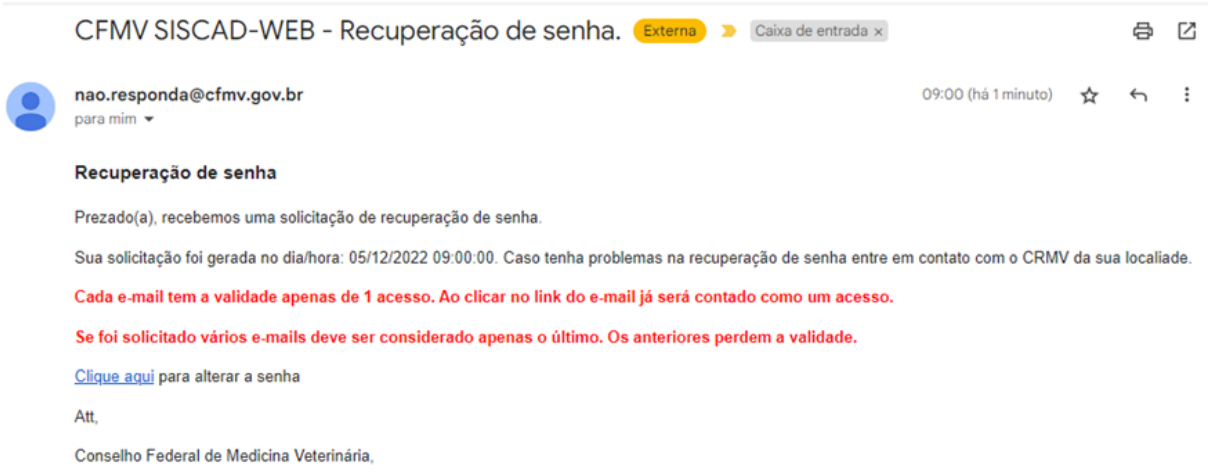




Caso tenha esquecido a senha

1. Caso tenha esquecido a senha, clicar em “esqueci ou alterar a senha”. Importante lembrar que o e-mail utilizado deve ser o mesmo informado durante a inscrição do profissional.





CFMV SISCAD-WEB - Recuperação de senha. Externa Caixa de entrada ×

nao.responda@cfmv.gov.br 09:00 (há 1 minuto)
para mim

Recuperação de senha

Prezado(a), recebemos uma solicitação de recuperação de senha.

Sua solicitação foi gerada no dia/hora: 05/12/2022 09:00:00. Caso tenha problemas na recuperação de senha entre em contato com o CRMV da sua localiade.

Cada e-mail tem a validade apenas de 1 acesso. Ao clicar no link do e-mail já será contado como um acesso.

Se foi solicitado vários e-mails deve ser considerado apenas o último. Os anteriores perdem a validade.

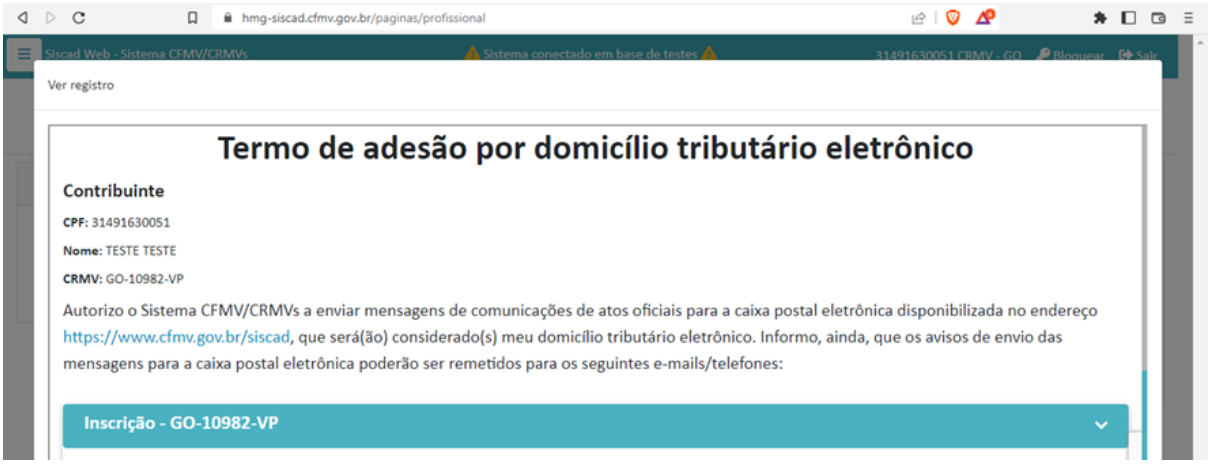
Clique aqui para alterar a senha

Att,

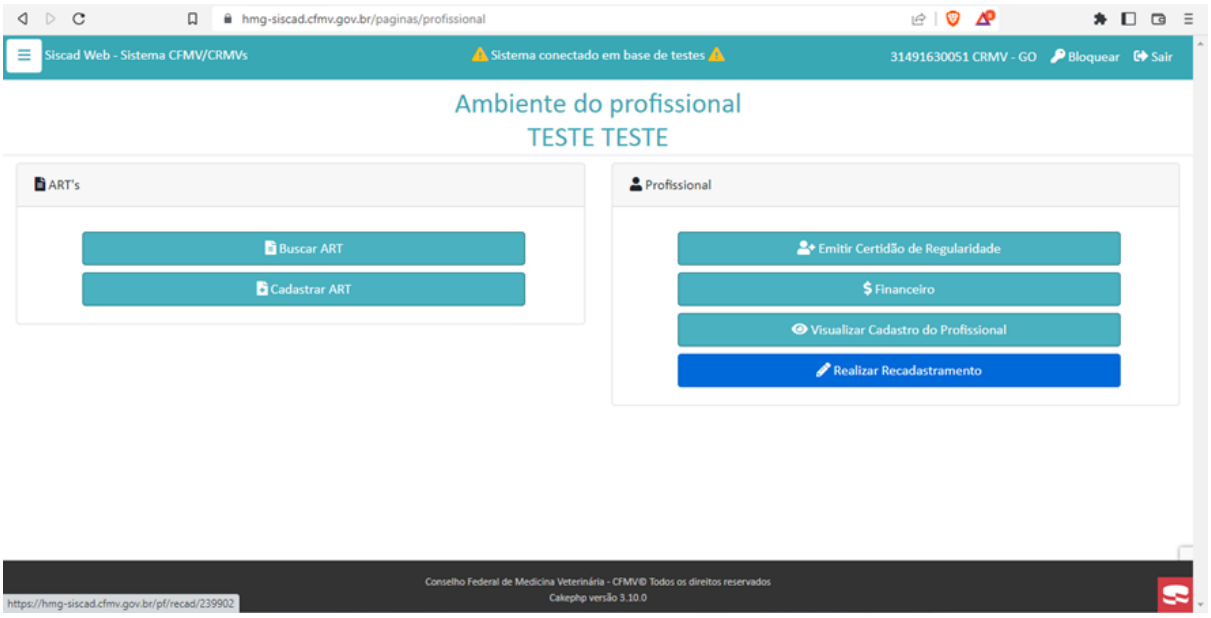
Conselho Federal de Medicina Veterinária,

Passo a passo do recadastramento

1. Após login no sistema, será necessário aceitar o termo de adesão por domicílio tributário eletrônico, para fazer a confirmação dos contatos de e-mail e telefone.



2. Após a confirmação, clicar no botão “Realizar recadastramento” para iniciar.



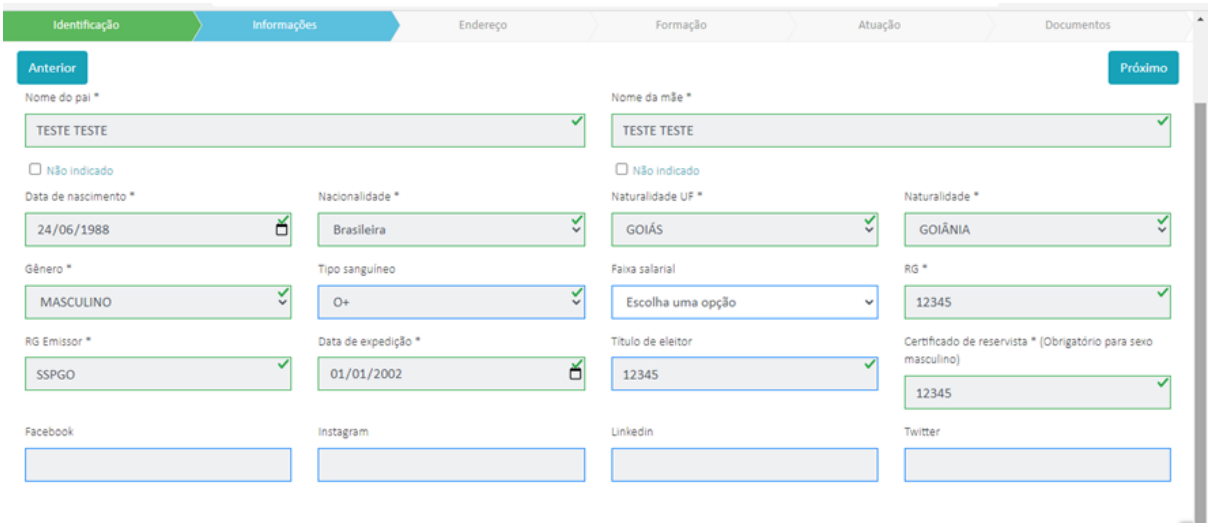
3. Abrirá uma janela informando quais documentos serão necessários para realizar o recadastramento. Dê sempre preferência para documentos passíveis de conferência digital (por exemplo: diploma digital, CNH eletrônica etc.). Lembrando que ao final do processo, será necessário fazer o upload de todos os documentos, estando previamente digitalizados, caso não os consiga no formato digital. Para prosseguir, clicar em “sim”.

4. O próximo passo será a conferência e atualização dos dados cadastrados no CRMV. Todos os campos com asterisco (*) são obrigatórios.

5. Na aba “Identificação” certificar os dados nos campos: CPF, se é veterinário do exército, nome completo, estado civil, nome social, e-mails e telefones de contato. Caso insira nome social, é necessário marcar a caixa de seleção em que você solicitará o uso do nome social. É obrigatório o preenchimento de pelo menos um e-mail e um telefone de contato. Clicar em “próximo”.

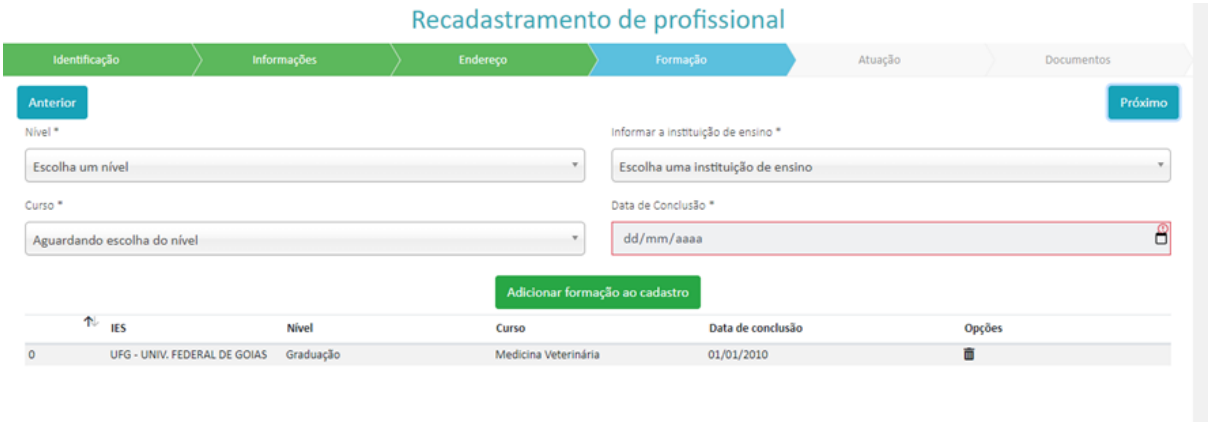
Importante: caso marque “Veterinário Militar” SIM, na aba informações>>campo “Certificado de reservista”, informar o número do documento de comprovação de militar atuante.

6. Na aba “Informações” certificar os dados nos campos: nome do pai (ou clicar na caixa de seleção “*não indicado*”), nome da mãe (ou clicar na caixa de seleção “*não indicado*”), data de nascimento, nacionalidade, naturalidade UF, naturalidade (município), gênero, tipo sanguíneo (caso informe, este dado constará na cédula profissional), faixa salarial (campo opcional), RG, RG emissor, data de expedição do RG, título de eleitor (opcional), certificado de reservista. Os campos facebook, instagram, linkedin, twitter são opcionais. Clicar em "próximo''.

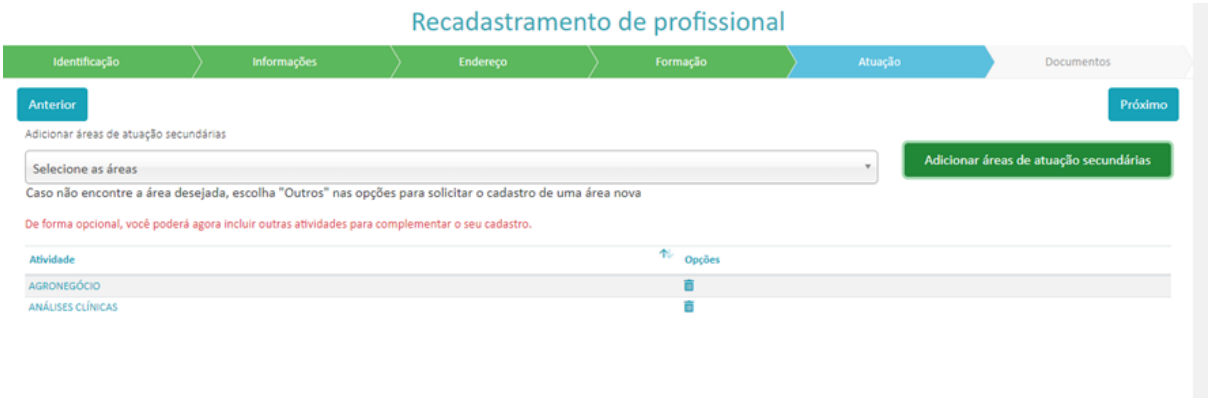


7. Na aba “Endereço” certificar os dados do endereço residencial e de correspondência. Caso o endereço seja o mesmo, basta marcar “sim”. Caso seja diferente, marcar não e informar novo endereço. Lembrando que o endereço principal deve ser de sua residência, independente de ser meio rural ou urbano. Caso não seja possível receber correspondências nesse endereço, deverá preencher um endereço de correspondência. Importante lembrar que a maioria das correspondências encaminhadas do CRMV são com aviso de recebimento, logo a importância de se cadastrar um endereço que tenha alguém para receber as correspondências. Clicar em “próximo”.

8. Na aba "Formação" deverá ser informado os locais em que realizou algum tipo de formação, seja graduação, pós-graduações ou cursos diversos. Lembrando que a primeira graduação informada no momento da inscrição profissional, já estará salva. Deverá ser incluída apenas as novas informações. Clicar em "próximo".



9. Na aba "Atuação", o profissional deverá informar em qual área de atividade atua. Há a possibilidade de informar mais de uma área. Caso não tenha listada a área de atuação requerida, o profissional deverá clicar em "outra". É obrigatória sua seleção. Caso ainda não esteja empregado em alguma área, escolha aquela de preferência ou afinidade. Após inclusão, clicar em "próximo".



10. Na aba "Documentos", primeiramente deve marcar a caixa de seleção de que assume a veracidade dos dados. Não é possível finalizar o recadastramento sem marcar essa caixa.

11. Após a marcação, é necessário fazer a inclusão de todos os documentos informados nesta página. Para foto da assinatura (feita em papel em branco) e foto pessoal será necessário a inclusão do arquivo como imagem. Lembrando que para a foto pessoal há alguns critérios:

A foto poderá ser tirada do celular ou aparelho eletrônico para esta finalidade. Como forma de padronizar a foto encaminhada, a imagem da foto deve:

a) Ter fundo branco (sem cadeira atrás, brinquedos ou outras pessoas);

b) Destacar o rosto inteiro (considere uma linha imaginária na horizontal na metade da altura da foto e outra na vertical na metade da largura da foto, o cruzamento de ambas de ser na altura do nariz, enquadre a cabeça inteira, desde o topo até os ombros, de forma que sua face tome 70% a 80% da foto);

c) Ter visão frontal e os olhos abertos e visivelmente claros, sem cabelo no olho, a expressão do rosto deve ser natural (boca fechada);

d) Mostrar seu tom de pele naturalmente;

e) Ser tomada com iluminação uniforme e não mostrar sombras ou reflexos de flash na sua face ou no fundo e nem "olho vermelho";

f) Ter contraste e iluminação normais, com foco nítido e limpo, cor neutra;

g) Ser recente, não mais que 6 meses.

É aceito:

a) Utilizar óculos - a foto deve mostrar claramente seus olhos sem nenhum reflexo de flash nos óculos, e nenhuma lente colorida (se possível, evitar armações pesadas - usar armações leves se você as têm); esteja certo de que as armações não cobrirão nenhuma parte dos seus olhos;

b) Foto com barba;

c) Usar maquiagem (leve e sem muita cor), brincos e colares (desde que sejam discretos e não interfiram com a sua identificação ou com o fundo neutro da foto);

d) Tatuagens no rosto ou cabelos coloridos;

e) Sorrir.

Não é permitido:

a) Utilizar óculos de sol;

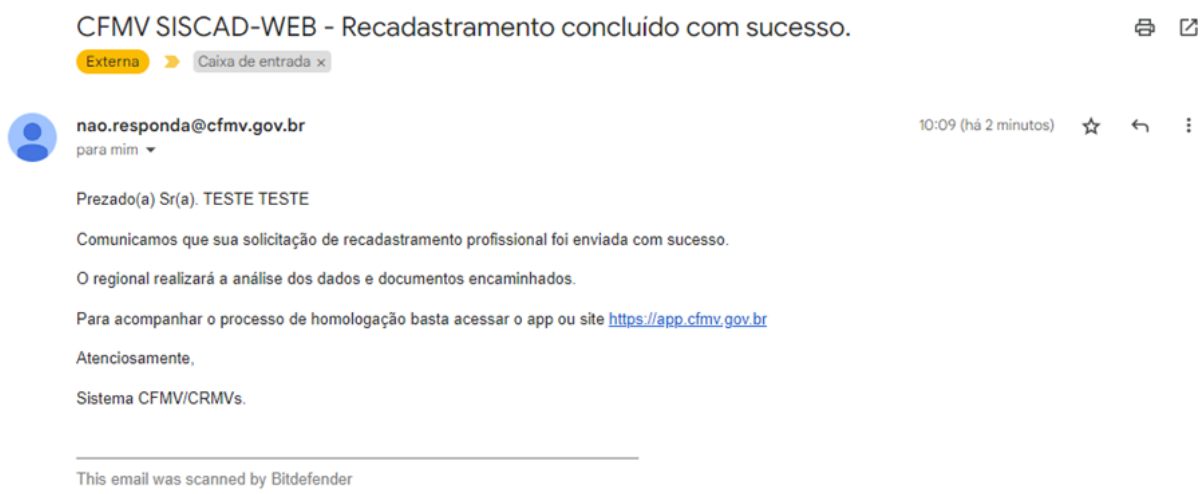
b) Barba muito comprida ou que interfira no enquadramento do rosto ou com o fundo claro de alguma forma (faça pequenos ajustes, como prender a barba);

c) Bonés e chapéus (exceto por razões religiosas, mas suas características faciais, de fundo, de queixo para cima, da testa e ambos os lados da face devem estar claramente mostrados).

Obs: A sugestão para tirar a melhor fotografia para o seu documento de identidade profissional é fazer uma expressão neutra e tentar mostrar-se do jeito mais natural possível, sem acessórios chamativos. As modas são passageiras, pense que essa fotografia irá te identificar profissionalmente por muitos anos.

Após a confirmação de veracidade dos dados e inserção de todos os documentos, clicar em "salvar". Clicar em "ok" na janela com a mensagem sobre a veracidade dos dados.

12. Concluído o recadastramento, os dados ficarão em análise pelo CRMV. O profissional irá receber um e-mail de confirmação da realização do recadastramento. Assim que analisado, você será comunicado por e-mail, caso haja pendência ou seja homologado.



CFMV SISCAD-WEB - Recadastramento concluído com sucesso.

Externa Caixa de entrada ×

nao.responda@cfmv.gov.br 10:09 (há 2 minutos)

para mim

Prezado(a) Sr(a). TESTE TESTE

Comunicamos que sua solicitação de recadastramento profissional foi enviada com sucesso.

O regional realizará a análise dos dados e documentos encaminhados.

Para acompanhar o processo de homologação basta acessar o app ou site https://app.cfmv.gov.br

Atenciosamente,

Sistema CFMV/CRMVs.

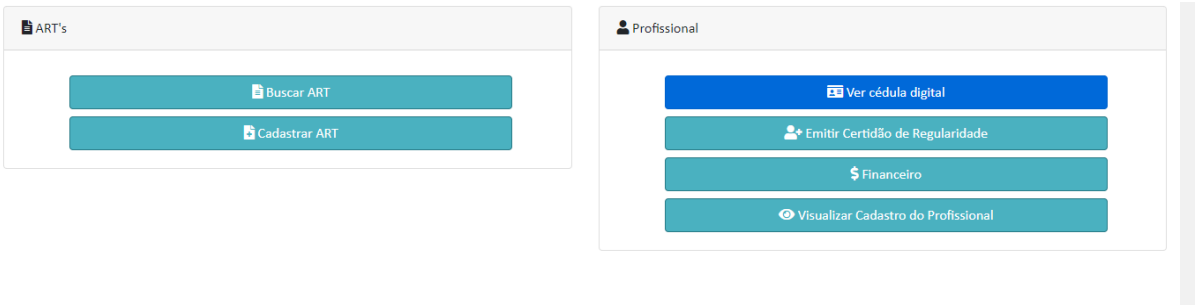
This email was scanned by Bitdefender

Após análise pelo CRMV

1. O CRMV fará análise das informações e documentos remetidos, e caso seja necessário certificar a veracidade de algum deles, o regional poderá solicitar que o profissional compareça para apresentação do documento.

2. Estando todos os dados e documentos de acordo, o recadastramento será homologado, a carteira digital liberada automaticamente e, se sua inscrição for provisória, será convertida em definitiva.

3. Para acessar a cédula, basta voltar na tela inicial e clicar no botão <<Ver cédula digital<< para visualizá-la.

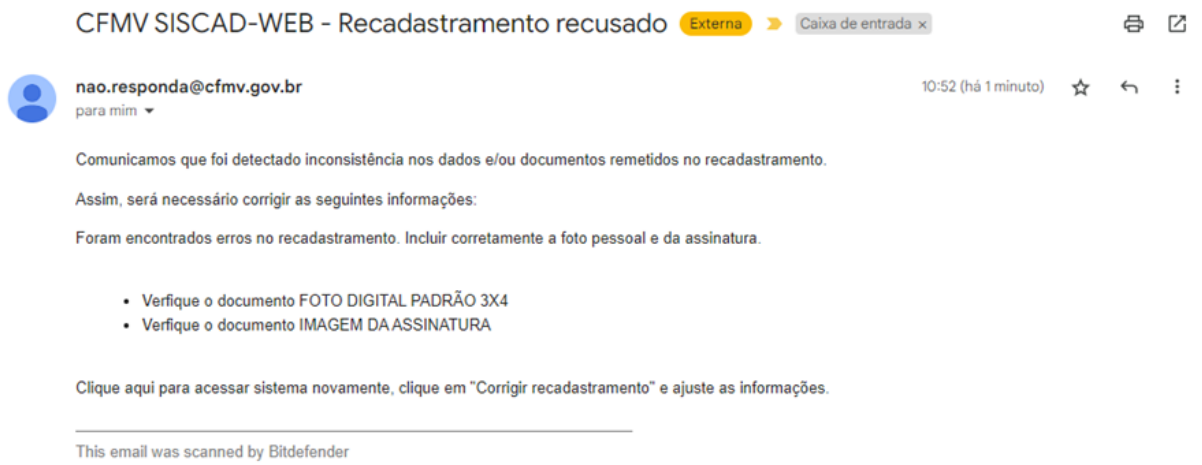


Importante

A cédula física será providenciada pelo CFMV. Assim que o regional receber as cédulas físicas, fará contato com o profissional para retirada. Esse processo poderá demorar, a depender da demanda de recadastramento de cada regional.

Em caso de solicitação de correções

1. Após finalizar o preenchimento do recadastramento, o CRMV poderá solicitar correções. No caso abaixo, as imagens da foto pessoal e da assinatura não foram as corretas, sendo remetido imagens diversas. Assim, o profissional será comunicado por e-mail do que será necessário tomar de providências.


CFMV SISCAD-WEB - Recadastramento recusado Externa Caixa de entrada ×

nao.responda@cfmv.gov.br
para mim
10:52 (há 1 minuto)

Comunicamos que foi detectado inconsistência nos dados e/ou documentos remetidos no recadastramento.

Assim, será necessário corrigir as seguintes informações:

Foram encontrados erros no recadastramento. Incluir corretamente a foto pessoal e da assinatura.

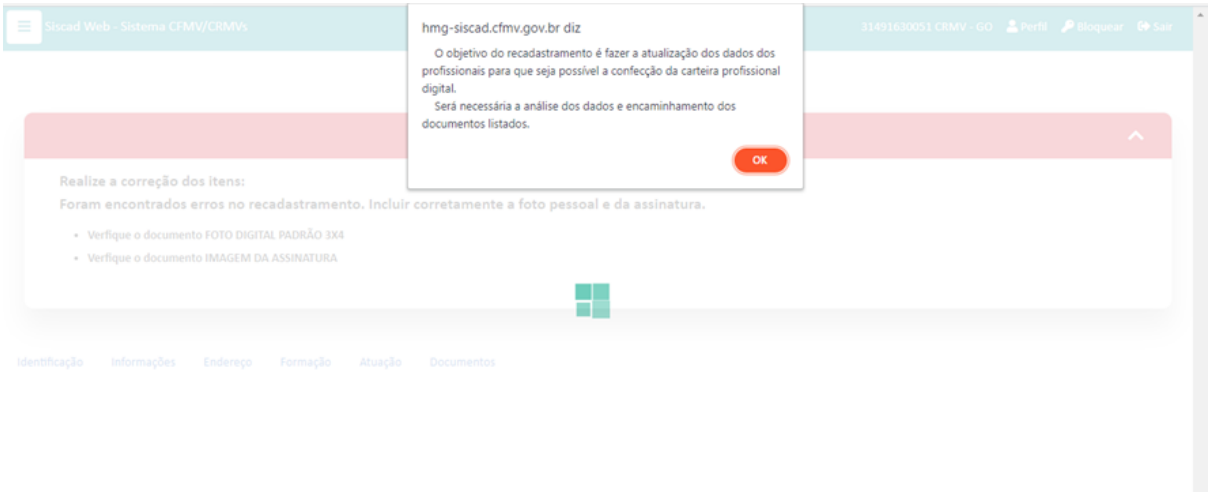
- Verifique o documento FOTO DIGITAL PADRÃO 3X4
- Verifique o documento IMAGEM DA ASSINATURA

Clique aqui para acessar sistema novamente, clique em "Corrigir recadastramento" e ajuste as informações.

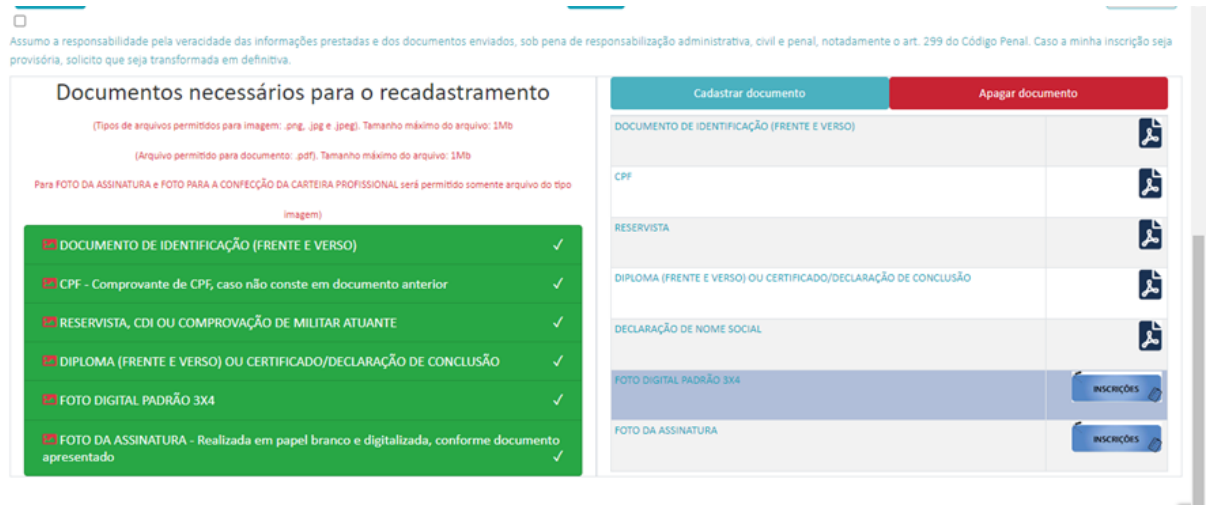
This email was scanned by Bitdefender

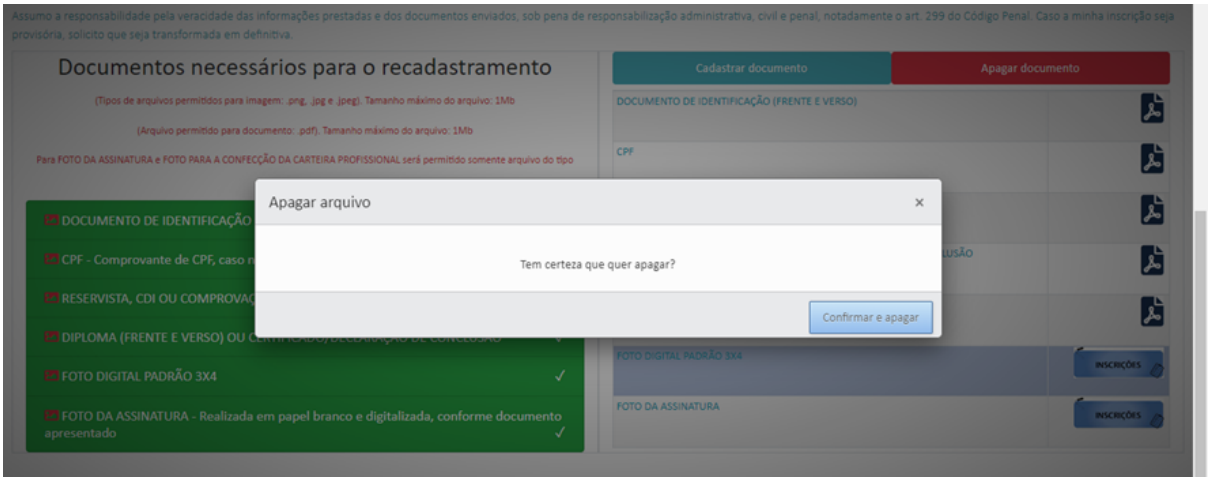
2. Acessando o siscad web para fazer as correções, o profissional irá clicar em “Corrigir recadastramento”.

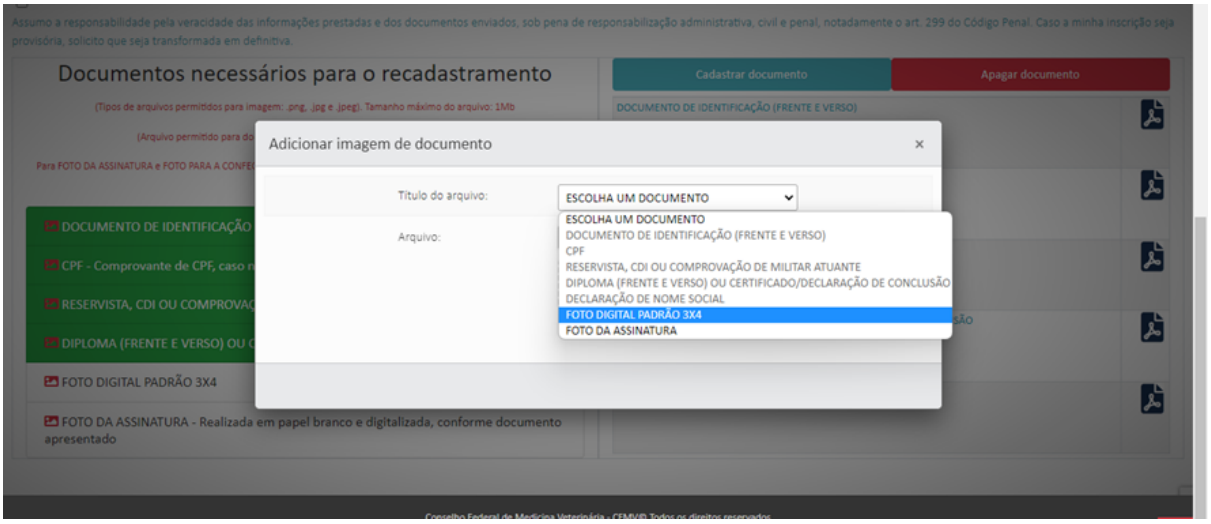
3. Clicar em “ok” na janela que irá aparecer informando sobre o objetivo do recadastramento.



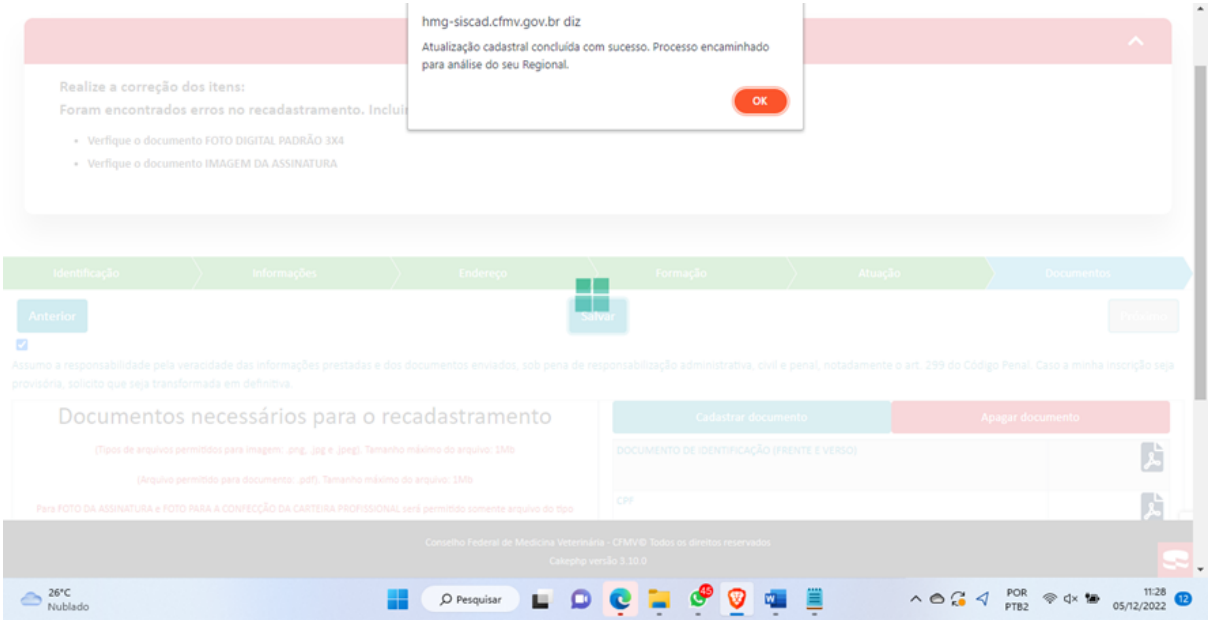
4. Na página com os dados do profissional, são destacados quais os campos ou documentos necessitam de correção, podendo ir direto para as abas que precisam de correção. Nesse caso, como eram as fotos, o profissional iria direto na aba “documentos”, iria clicar no documento a ser apagado, e depois cadastraria novo documento.



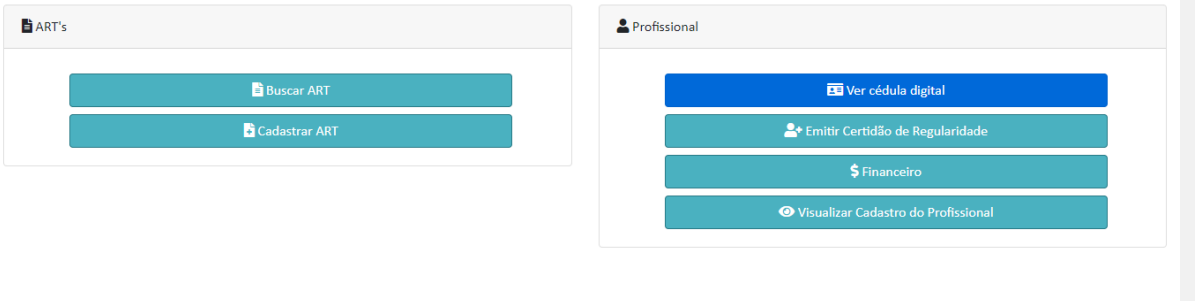




5. Após inserir ou alterar os dados ou documentos necessários, marcar novamente a caixa de seleção de veracidade dos dados e salvar.



6. Após atualização dos dados necessários, o CRMV fará nova análise dos dados. Estando corretos, o recadastramento será homologado, a carteira digital liberada automaticamente e, se sua inscrição for provisória, será convertida em definitiva. Basta voltar na tela inicial e clicar no botão <<Ver cédula digital<< para visualizá-la.



Importante

As cédulas físicas serão providenciadas pelo CFMV. Assim que o regional receber as cédulas físicas, fará contato com o profissional para retirada. Esse processo poderá demorar, a depender da demanda de recadastramento de cada regional.

Não será necessária a devolução da sua cédula profissional física para retirada da nova.

CFMV

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA VETERINÁRIA

Edição 1.0
06/12/2022